

(公財) 埼玉県公園緑地協会 平成30年度 定期契約職員募集案内

職種・人数	園地管理・園芸・緑化業務等 1名
契約期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日(1年) 更新する場合があります
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・草花栽培・管理業務(花壇作成・草取、施肥等の維持など) ・中・低木剪定、草刈業務 ・その他公園管理の補助業務
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車運転免許必要(AT限定不可) ・草花栽培が好きな方、園芸に興味のある方 ・その他園芸に関する資格所有者歓迎
採用の時期	平成30年4月1日
勤務地	公益財団法人埼玉県公園緑地協会本部(さいたま市大宮区高鼻町)
勤務条件	<p>(1)給 与 ①月額 157,000円 ②通勤手当</p> <p>(2)勤務時間 午前8時30分から午後5時15分の間で指定する時間 ※1日6.5時間で週平均30時間、8週で240時間勤務となるようシフトを組みます 休憩 45分</p> <p>(3)休 日 土、日、祝日</p> <p>(4)休 暇 有給休暇 採用初年度10日 その他 夏季休暇</p> <p>(5)社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険</p> <p>(6)福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など</p>
選考方法	面接による選考(随時)
合否の通知	面接実施から1週間以内に連絡
提出書類	<p>(1)履歴書 (2)資格がある場合は、その写し 以下に同意された方のみご応募ください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><個人情報の取扱について> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会が責任を持って廃棄いたします。 なお、希望があれば返却いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。</p> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：(公財) 埼玉県公園緑地協会 専務理事</p> </div>
申込方法	事前に電話で面接の予約をしたうえで、上記の提出書類を持参し面接を受けて下さい。
問い合わせ先	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 職員採用係 〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町4丁目130番地 電話/FAX 048-640-1589/048-640-1592 E-mail: info@parks.or.jp