

(公財) 埼玉県公園緑地協会 平成 29 年度 定期契約職員募集案内

職種・人数	事務補助 1名 (県民健康福祉村)
契約期間	平成29年5月1日～平成30年3月31日 更新する場合があります
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・庶務事務に関すること ・経理事務に関すること ・その他公園管理の補助業務
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車免許必要 (AT限定可) ・パソコン (ワード、エクセルなど) の操作ができる方
採用の時期	平成29年5月1日
勤務地	県民健康福祉村 (越谷市大字北後谷82)
勤務条件	<p>(1)給 与 ①月額 151,000円 ②通勤手当</p> <p>(2)勤務時間 午前8時30分～午後5時00分 (週3日程度) と 午前7時30分～午後4時00分 (週1日程度) の週30時間 (土・日、祝日の勤務あり)</p> <p>(3)休 暇 有給休暇 採用初年度10日 その他 夏季休暇</p> <p>(4)社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険</p> <p>(5)福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など</p>
選考方法	面接による選考 面接日：4月26日 (水)
面接場所	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 本部 埼玉県さいたま市大宮区高鼻町4丁目130番地
合否の通知	面接実施から1週間以内に連絡
提出書類	<p>(1)履歴書 (2)資格がある場合は、その写し 以下に同意された方のみご応募下さい。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><個人情報の取扱について> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会が責任を持って廃棄いたします。 なお、希望があれば返却いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに対応します。</p> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：(公財) 埼玉県公園緑地協会 専務理事</p> </div>
申込方法	事前に電話で面接の予約をしたうえで、上記の提出書類を持参し面接を受けて下さい。
問い合わせ先	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 職員採用係 電話/FAX 048-640-1589/048-640-1592 E-mail : info@parks.or.jp