

(公財) 埼玉県公園緑地協会 令和2年度 業務補助職員募集案内

職種	公園内の一般清掃業務
契約期間	契約期間：令和2年6月～令和3年3月31日 更新する場合があります
職務内容	・公園内のゴミ拾い、落ち葉等の収集、トイレ清掃、その他一般清掃 ・公園内設備・機器の清掃及び軽微な維持管理等に関する業務 ・その他、営業補助等
勤務地	加須はなさき公園
採用の時期	令和2年6月
勤務条件	(1) 給 与 ① 時間給 950円(時間外勤務の場合 1,188円) ② 通勤手当 (公財)埼玉県公園緑地協会の規程により算定 (2) 勤務時間：午前9時00分から午後4時00分まで(6時間) ※休憩時間 60分 ※週4日勤務(土日・祝含むシフト制) ※相談に応じます ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する (3) 休 暇：有給休暇 6か月継続勤務した場合 有 (4) 社会保険：労災保険・雇用保険加入 ※その他、雇用条件による (5) そ の 他：昇格・賞与及び退職手当の支給 無
選考方法	面接による選考
提出書類	(1) 履歴書 以下に同意された方のみご応募ください <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p><個人情報の取扱について> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用いたしません。 ※提出いただいた応募書類は返却いたしません、当協会が責任を持って廃棄いたします。 なお、希望があれば返却いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。</p><p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：(公財)埼玉県公園緑地協会 専務理事</p></div>
問合せ先	(公財)埼玉県公園緑地協会 加須はなさき公園管理事務所 管理課採用担当：竹井、小林 電話/0480-65-7155 FAX/0480-65-3749 E-mail： hanasaki@parks.or.jp