

(公財) 埼玉県公園緑地協会 令和2年度 定期契約職員募集案内

職種・人数	公園管理業務 2名(戸田公園)
契約期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 更新する場合があります
職務内容	・園地管理業務(草刈、花壇整備など)・利用受付業務(電話、窓口対応など) ・その他公園管理の補助業務
応募資格	・普通自動車免許必要(AT限定不可)
採用の時期	令和2年4月1日
勤務地	戸田公園(戸田市戸田公園)
勤務条件	(1)給 与 ①月額 157,000円 ②通勤手当 (2)勤務時間 午前8時30分～午後5時15分まで 1日8時間 ※週30時間を基本として、8週240時間勤務 ※土、日、祝日の勤務あり (3)休 暇 有給休暇 採用初年度10日 その他 夏季休暇 (4)社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 (5)福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	面接による選考 面接は随時
面接場所	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 本部 埼玉県さいたま市大宮区高鼻町4丁目130番地
合否の通知	面接実施から1週間以内に連絡
提出書類	(1)履歴書 (2)資格がある場合は、その写し 以下に同意された方のみご応募下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">＜個人情報取扱について＞</p> <p>※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。</p> <p>※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会にて責任を持って廃棄いたします。</p> <p>なお、希望があれば返却いたします。</p> <p>※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。</p> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：(公財) 埼玉県公園緑地協会 専務理事</p> </div>
申込方法	事前に電話で面接の予約をしたうえで、上記の提出書類を持参し面接を受けて下さい。
問い合わせ先	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 職員採用係 電話/FAX 048-640-1589/048-640-1592 E-mail: info@parks.or.jp