

## (公財) 埼玉県公園緑地協会 令和2年度 定期契約職員募集案内

|        |   |
|--------|---|
| 職種・人数  | 公園管理業務 2名(戸田公園)   |
| 契約期間   | 令和2年4月1日～令和3年3月31日<br>更新する場合があります   |
| 職務内容   | ・園地管理業務(草刈、花壇整備など)・利用受付業務(電話、窓口対応など)<br>・その他公園管理の補助業務   |
| 応募資格   | ・普通自動車免許必要(AT限定不可)  |
| 採用の時期  | 令和2年4月1日  |
| 勤務地    | 戸田公園(戸田市戸田公園)   |
| 勤務条件   | (1)給 与 ①月額 157,000円<br>②通勤手当<br>(2)勤務時間 午前8時30分～午後5時15分まで 1日8時間<br>※週30時間を基本として、8週240時間勤務<br>※土、日、祝日の勤務あり<br>(3)休 暇 有給休暇 採用初年度10日<br>その他 夏季休暇<br>(4)社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険<br>(5)福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など  |
| 選考方法   | 面接による選考 面接は随時   |
| 面接場所   | 公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 本部<br>埼玉県さいたま市大宮区高鼻町4丁目130番地   |
| 合否の通知  | 面接実施から1週間以内に連絡  |
| 提出書類   | (1)履歴書<br>(2)資格がある場合は、その写し<br>以下に同意された方のみご応募下さい。<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">&lt;個人情報の取扱について&gt;</p> <p>※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。</p> <p>※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会にて責任を持って廃棄いたします。</p> <p>なお、希望があれば返却いたします。</p> <p>※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。</p> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：(公財) 埼玉県公園緑地協会 専務理事</p> </div> |
| 申込方法   | 事前に電話で面接の予約をしたうえで、上記の提出書類を持参し面接を受けて下さい。   |
| 問い合わせ先 | 公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 職員採用係<br>電話/FAX 048-640-1589/048-640-1592<br>E-mail: info@parks.or.jp  |