

## (公財) 埼玉県公園緑地協会 令和元年度 業務補助職員募集案内

|        |  |
|--------|--|
| 職種・人数  | 園芸・園地管理 作業員 1名   |
| 契約期間   | 採用日～令和2年3月31日<br>契約更新の可否は、勤務成績によって決定   |
| 職務内容   | ・花壇管理業務補助（花壇作成、草取り、施肥等の維持など）<br>・草刈り業務補助<br>・中、低木剪定業務補助 ・その他公園管理の補助業務  |
| 応募資格   | ・花木栽培が好きな方   |
| 採用の時期  | 応相談  |
| 勤務地    | (公財) 埼玉県公園緑地協会 (さいたま市大宮区高鼻町4丁目130番地)   |
| 勤務条件   | (1) 給与 ①時給 900円<br>②通勤手当 当協会の規定に基づき支給<br>(2) 勤務時間 8時30分～15時15分(休憩45分)のうち 6時間勤務<br>週5日(30時間)勤務<br>(3) 休日 土、日、祝日、年末年始<br>(4) 休暇 有休休暇(6ヶ月経過で10日付与)<br>(5) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険  |
| 面接日    | 随時   |
| 選考方法   | 面接による選考  |
| 合否の通知  | 面接実施から1週間以内に合否の通知を連絡   |
| 提出書類   | (1)履歴書 (2)経歴書 (3)資格・免許等の写し<br>(4)ハローワークからの紹介状<br>以下に同意された方のみご応募下さい。<br><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>&lt;個人情報の取扱いについて&gt;<br/>           ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。<br/>           ※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会が責任を持って廃棄いたします。<br/>           なお、希望があれば返却いたします。<br/>           ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。</p> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：(公財) 埼玉県公園緑地協会 専務理事</p> </div> |
| 申込方法   | 事前に電話で面接の予約をしたうえで、上記の提出書類を持参し面接を受けて下さい。  |
| 問い合わせ先 | 公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 総務課内 業務補助職員採用係<br>〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町4丁目130番地<br>電話/FAX 048-640-1589/048-640-1592<br>E-mail : <a href="mailto:info@parks.or.jp">info@parks.or.jp</a>  |