（公財）埼玉県公園緑地協会　平成 31 年度　定期契約職員募集案内

職種・人数	緑の相談員・植物園業務　１名
契約期間	平成３１年４月１日～平成３２年３月３１日 更新する場合があり得る
職務内容	・緑の相談員（来園や電話などによる緑化等の相談業務） ・都市緑化植物園の植栽管理業務 ・企画運営業務（植物や緑化に関する講習会・展示会の実施等） ・智光山公園及び都市緑化植物園の管理運営業務　　など
応募資格	・花き園芸、農学など植物に関する知識がある方（資格等不問） ・パソコン（ワード、エクセルなど）の簡単な操作ができる方 ・普通自動車免許必要（ＡＴ限定不可）
採用の時期	平成３１年４月１日
勤務地	狭山市都市緑化植物園（狭山市智光山公園内）
勤務条件	(1)給　　与　　①月額　２１１，２００円（４～１２月、３月） ②月額　１５７，０００円（１～２月）） ③通勤手当 (2)勤務時間　　①４～１２月、３月　午前８時３０分～午後５時１５分まで （１日７時間４５分勤務、週３８時間４５分勤務） ②１～２月　午前８時３０分～午後５時まで （週３０時間を基本として、８週２４０時間勤務） ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※土、日、祝日の勤務あり ※時間外勤務あり、ただし１～２月はなし (3)休　　暇　　有給休暇　採用初年度１０日　　その他 夏季休暇 (4)社会保険　　健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 (5)福利厚生　　慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	面接による選考　　面接日　３月１８日（月）
面接場所	公益財団法人埼玉県公園緑地協会　智光山公園管理事務所 埼玉県狭山市柏原５６１番地
合否の通知	面接実施から１週間以内に連絡
提出書類	(1)履歴書（任意様式） (2)資格がある場合は、その写し 以下に同意された方のみご応募ください。 ＜個人情報の取扱について＞ ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会で責任を持って廃棄いたします。なお、希望があれば返却いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。 個人情報保護管理者：（公財）埼玉県公園緑地協会　専務理事
申込方法	事前に電話で面接の予約をしたうえで、上記の提出書類を持参し面接を受けて下さい。
問い合わせ先	公益財団法人埼玉県公園緑地協会　智光山公園管理事務所 管理課 電話／FAX　04-2953-5301／04-2954-7716 E-mail：chikozan@parks.or.jp