

(公財) 埼玉県公園緑地協会 平成 31 年度 定期契約職員募集案内

職種・人数	公園管理業務 1名 (県民健康福祉村)
契約期間	平成31年4月1日～平成32年3月31日 更新する場合があります
職務内容	・園地管理業務 (草刈、花壇整備など) ・園内の樹木管理業務 (剪定など) ・その他公園管理の補助業務
応募資格	・普通自動車免許必要 (AT限定不可) ・パソコン (ワード、エクセルなど) の簡単な操作ができる方、歓迎
採用の時期	平成31年4月1日
勤務地	県民健康福祉村 (越谷市大字北後谷82)
勤務条件	(1)給 与 ①月額 157,000円 ②通勤手当 (2)勤務時間 午前8時30分から午後5時15分 (週2日) 午前8時30分から午後4時15分 (週2日) ※週30時間を基本として、8週240時間勤務 ※土、日、祝日の勤務あり (3)休 暇 有給休暇 採用初年度10日 その他 夏季休暇 (4)社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 (5)福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	面接による選考 面接は随時
面接場所	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 本部 埼玉県さいたま市大宮区高鼻町4丁目130番地
合否の通知	面接実施から1週間以内に連絡
提出書類	(1)履歴書 (2)資格がある場合は、その写し 以下に同意された方のみご応募下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><個人情報の取扱いについて> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会が責任を持って廃棄いたします。 なお、希望があれば返却いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。</p> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：(公財) 埼玉県公園緑地協会 専務理事</p> </div>
申込方法	事前に電話で面接の予約をしたうえで、上記の提出書類を持参し面接を受けて下さい。
問い合わせ先	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 職員採用係 電話/FAX 048-640-1589/048-640-1592 E-mail : info@parks.or.jp