

## (公財) 埼玉県公園緑地協会 平成 31 年度 定期契約職員募集案内

職種・人数	事務職（施設利用者対応を含む） 1名
契約期間	平成31年4月1日～平成32年3月31日 更新する場合があります
職務内容	・一般事務（経理事務、各種報告書作成） ・有料施設の利用受付・料金徴収 ・各種イベントの実施補助
応募資格	・パソコンでの基本的な操作ができる方（ワード・エクセル使用） ・簿記の有資格者又は経理事務の実務経験がある方 ・社交的な性格で、施設利用者笑顔で対応できる方 ・普通自動車免許のある方（AT限定可）
採用の時期	平成31年4月1日
勤務地	羽生水郷公園（さいたま水族館：羽生市三田ヶ谷 751-1）
勤務条件	(1)給 与 ①月額 201,600円 ②通勤手当 (2)勤務時間 1日7時間45分 週38時間45分(原則として8:30～17:15) 休憩時間は60分 ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※土、日、祝日の勤務あり (3)休 暇 有給休暇 採用初年度10日 その他 夏季休暇 (4)社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 (5)福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	・面接による選考（面接日は3月17日（日））
面接場所	羽生水郷公園・さいたま水族館 ※券売所へお越しください 羽生市三田ヶ谷 751-1
合否の通知	面接実施から1週間以内に連絡
提出書類	(1)履歴書 (2)資格がある場合は、その写し 以下に同意された方のみご応募下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>&lt;個人情報の取扱について&gt; ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会にて責任を持って廃棄いたします。なお、希望があれば返却いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに対応いたします。</p><p style="text-align: center;">個人情報保護管理者：(公財) 埼玉県公園緑地協会 専務理事</p></div>
申込方法	事前に電話で面接の予約をしたうえで、上記の提出書類を持参し面接を受けて下さい。
問い合わせ先	さいたま水族館 職員採用係 住所 〒348-0011 羽生市三田ヶ谷 751-1 電話/FAX 048-565-1010/048-565-2768 E-mail: <a href="mailto:suizokukan@parks.or.jp">suizokukan@parks.or.jp</a>