

(公財) 埼玉県公園緑地協会 平成 30 年度 業務補助職員募集案内

職種・人数	園芸・園地管理 作業員 1名
契約期間	平成31年4月1日～平成32年3月31日 契約更新の可否は、勤務成績によって決定
職務内容	・花壇管理業務補助（花壇作成、草取り、施肥等の維持など） ・草刈り業務補助 ・中、低木剪定業務補助 ・その他公園管理の補助業務
応募資格	・花木栽培が好きな方
採用の時期	平成31年4月1日
勤務地	(公財) 埼玉県公園緑地協会 (さいたま市大宮区高鼻町4丁目130番地)
勤務条件	(1)給 与 ①時給 900円 ②通勤手当 当協会の規定に基づき支給 (2)勤務時間 8時30分～15時15分(休憩45分)のうち 6時間勤務 週5日(30時間)勤務 (3)休 日 土、日、祝日、年末年始 (4)休 暇 有休休暇(6ヶ月経過で10日付与) (5)社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
面接日	随時
選考方法	面接による選考
合否の通知	面接実施から1週間以内に合否の通知を連絡
提出書類	(1)履歴書 (2)経歴書 (3)資格・免許等の写し (4)ハローワークからの紹介状 以下に同意された方のみご応募下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><個人情報の取扱いについて> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会が責任を持って廃棄いたします。 なお、希望があれば返却いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。</p> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：(公財) 埼玉県公園緑地協会 専務理事</p> </div>
申込方法	事前に電話で面接の予約をしたうえで、上記の提出書類を持参し面接を受けて下さい。
問い合わせ先	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 総務課内 業務補助職員採用係 〒330-0803 さいたま市大宮区高鼻町4丁目130番地 電話/FAX 048-640-1589/048-640-1592 E-mail : info@parks.or.jp