

(公財) 埼玉県公園緑地協会 令和2年度 定期契約職員募集案内

職種・人数	園地管理業務 1名
契約期間	採用日～令和3年3月31日 更新する場合があります
職務内容	・2次区域に係る業務全般 園地管理業務(草刈など)、遊具管理、運動場整備業務、受付業務(料金徴収など)、その他公園管理の補助業務
応募資格	・普通自動車免許必要(AT限定不可)
採用の時期	応相談
勤務地	しらこぼと公園(さいたま市岩槻区)
勤務条件	(1)給 与 ①月額 157,000円 ※ 月額 211,200円(6～9月) ②通勤手当 (2)勤務時間 原則として8:30～17:15 ※8週について240時間勤務とする。ただし6～9月においては、週38時間45分勤務とする。 ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※土、日、祝日の勤務あり (3)休 暇 有給休暇 採用初年度 10日 その他 夏季休暇、 (4)社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 (5)福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	面接による選考 面接は随時
面接場所	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 本部 埼玉県さいたま市大宮区高鼻町4丁目130番地
合否の通知	面接実施から1週間以内に連絡
提出書類	(1)履歴書 (2)資格がある場合は、その写し 以下に同意された方のみご応募下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>&lt;個人情報の取扱いについて&gt;            ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。            ※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会が責任を持って廃棄いたします。            なお、希望があれば返却いたします。            ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。</p> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：(公財) 埼玉県公園緑地協会 専務理事</p> </div>
申込方法	事前に電話で面接の予約をしたうえで、上記の提出書類を持参し面接を受けて下さい。
問い合わせ先	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 職員採用係 電話/FAX 048-640-1589/048-640-1592 E-mail: <a href="mailto:info@parks.or.jp">info@parks.or.jp</a>