

**令和6年度 業務補助職員募集案内**  
**羽生水郷公園管理事務所（有料施設貸出業務・飼育業務）**

職種・人数	飼育業務・有料施設貸出業務 若干名
契約期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 本人の希望及び勤務評価によって更新あり
職務内容	・飼育補助業務 展示水槽清掃、給餌、水質測定、館内巡回、各種イベント担当等 ・公園運営業務 レンタサイクル、ローポート・カヌー貸出受付及び監視業務（土日祝） 公園巡回、コイの餌の準備、補充 公園主催イベントの補助等
応募資格	普通自動車運転免許（A T限定可）
採用の時期	令和6年4月～応相談
勤務地	羽生水郷公園（さいたま水族館） 羽生市三田ヶ谷751-1
勤務条件	(1)給 与 ①時給 1,030円 ②通勤手当 当協会の規定に基づき支給 ③支給方法 毎月月末締 翌月10日払い（銀行振込） (2)勤務時間 8時30分～17時15分（休憩45分） (3)休 日 月～金の中で数日 ※土・日・祝日は出勤 ※勤務日数・勤務曜日については面接時にご相談ください (4)休 暇 有給休暇（6ヶ月経過後に所定日数付与 *週5勤務の場合10日） (5)社会保険 雇用保険、労災保険、健康保険
面接日	応相談
選考方法	面接による選考
合否の通知	面接実施から1週間以内に合否の通知を連絡
提出書類	(1)履歴書 (2)経歴書 (3)資格・免許等の写し 以下に同意された方のみご応募下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">＜個人情報取扱について＞</p> <p>※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。          ※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会が責任を持って廃棄いたします。          ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。</p> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：（公財）埼玉県公園緑地協会 副理事長</p> </div>
申込方法	事前に電話で面接の予約をしたうえで、上記の提出書類を持参し面接を受けて下さい。
問い合わせ先	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 羽生水郷公園管理事務所（さいたま水族館）管理運営課 〒348-0011 羽生市三田ヶ谷751-1 電話／FAX 048-565-1010／048-565-2768 担当 船崎・柴崎