

埼玉県営水上公園 水着撮影会開催許可条件

令和5年7月19日

公益財団法人埼玉県公園緑地協会

しらこぼと公園管理事務所

川越公園管理事務所

加須はなさき公園管理事務所

※この水着撮影会開催許可条件は、令和5年9月及び10月に開催予定の水着撮影会に限定した暫定的な許可条件であり、令和6年度以降の許可条件は別途定めることに留意してください。

●許可について

- ・「公園内行為許可証」の発行をもって施設のご利用が確定したことになります。「公園内行為許可証」の発行までは、いかなる状況でも利用を許可したことにはなりませんのでご注意ください。なお、「公園内行為許可証」は、利用期間中、提示を求めることがありますので、施設利用終了まで保管してください。

●法令等の遵守について

- ・刑法、都市公園法、埼玉県都市公園条例その他関係法令・条例に抵触する行為は禁止とします。
- ・18歳未満のモデルを出演させる場合は、児童ポルノ禁止法、労働基準法、埼玉県青少年健全育成条例など法令・条例に抵触する行為は禁止とします。

●モデルの服装等について

- ・マイクロビキニに分類される水着及びそれと同等の露出となる水着は禁止とします。
※別添参照
- ・ニブレスやインナーショーツ、前貼りが見えるような水着、服装は禁止とします。
※別添参照
- ・下着（下着と思わせるものも含む）や貝殻の水着は禁止とします。 ※別添参照
- ・主催者は、出演者に対し過度な露出にならないよう指導・監督してください。
- ・そのほか公園管理事務所職員が過度な露出と判断した場合は、着替えを指示することができ、従わない場合は許可を取り消してイベントを中止することができることとします。
その際に発生する費用・損害について、公園側は一切責任を負いません。

●ポーズについて

- ・過激とみなされるポーズは禁止とします。（水着を外そうとする・ズラす、過度に足を広げるなど） ※別添参照
- ・水着を着てないかのように写るポーズは禁止とします。 ※別添参照

- ・主催者は、出演者に対し過激なポーズにならないよう指導・監督してください。
- ・公園管理事務所職員が過激なポーズと判断した場合は、主催者へポーズの是正を指示することができ、従わない場合には許可を取り消してイベントを中止することができることとします。その際に発生する費用・損害について、公園側は一切責任を負いません。

●撮影場所等について

- ・撮影可能場所はプールサイドとします（許可時に図示した範囲とします）。
- ・プール本体内に入ることは、公園側が許可しない限り禁止とします。（モデルも入ることはできません。水のない状態の時も同様。）
- ・許可なく設備を使用したり、上に乗ったりする行為は禁止とします。
- ・許可なく備品を使用することは禁止とします。
- ・他の公園利用者に配慮するため、周辺の遮蔽に努めてください。

●園内のルールについて

- ・園内の一部トイレは閉鎖をしています。使用可能なトイレの周知を行ってください。
- ・イベント参加者用バスを手配する場合は必ず事前に相談をしてください。
- ・路上駐車等が発生しないよう十分周知をしてください。
- ・イベント開催中は、各撮影エリアの状況を漏れなく確認できるよう、スタッフ等を配置し、ルールが遵守される体制を取ってください。
- ・主催者の責任において園内ルールを参加者、関係者へ守らせること。違反者を発見した際には主催者が注意・対応してください。

●清掃、ゴミの分別について

- ・イベント後には利用エリア及び周辺を確認してゴミを回収してください。（控室等含む）
- ・イベントで移動させた備品等は元の位置へ戻してください。
- ・施設、施設の備品等を破損損傷させた場合は、すみやかに管理事務所へ報告すること。
- ・ゴミは原則持ち帰りとします。ゴミ処分は有料で引受可能ですが、正しく分別できていないゴミ、危険物や粗大ごみ等こちらで処分できないものは引き受けできません。

●利用時間及び利用場所の遵守

- ・利用時間は申請書に記載した時間内とします。利用時間は準備撤収作業の時間も含めて申請してください。超過した場合は追加費用が発生します。
- ・準備撤収等で早朝・夜間の利用を希望される場合は、事前に相談をしてください。
- ・利用許可範囲以外は立入禁止とします。プールエリア内においても機械室等許可を受けていない建物、フェンス内等に入ることは禁止とします。
- ・参加者、関係者の行動についても主催者が責任を持って管理してください。

●持込機材の管理について

- ・持込機材について、消費電力が大きくなる場合は事前にご相談ください。

- ・各部屋の電力容量目安は1部屋20アンペアです。
- ・持込機材は故障破損の無いものを使用し、機材の使用方法及び注意事項を守り使用、管理をしてください。特にテーブルタップ等電気関係の機材は必ず容量範囲内で使用してください。タコ足配線は禁止とします。
- ・連日利用する場合の機材留め置きについては、留め置きの場所、方法について公園管理事務所職員に確認を取ってください。電力を使用するものは、全てコンセントから抜いてください。

●前日準備・翌日撤収、荷物の郵送について

- ・イベントの前日準備や翌日片付けの希望がある場合必ず事前に相談をしてください。日程によっては対応できない場合があります。準備撤収のみでも利用料金が発生します。
- ・荷物の郵送は必ず事前に相談をしてください。日程、内容によって対応できない場合があります。また、相談なく届いた荷物に関しては受け取り拒否をする場合があります。

●別途行為許可が必要となること

- ・キッチンカー出店や物品の販売、動画撮影（出演者個人アカウントでの SNS 配信用動画含む）、ドローンの使用、広告の表示などには別途申請及び費用が発生します。

●予約制限（ペナルティ）について

- ・上記許可条件、ルールに違反した場合や正当な理由のないキャンセルをした場合は、次回以降の施設予約調整の際に制限を付ける場合があります。

●事前打ち合わせについて

- ・円滑かつ安全なイベントの開催ができるよう、当公園管理事務所とイベント主催者は入念な事前の打ち合わせを行うこととします。

※ 利用当日は、許可条件の遵守状況確認のため、公園管理事務所職員が随時見回りを行います。

この水着撮影会開催許可条件について、内容を確認し、遵守することを誓約します。

令和 年 月 日

申請者： _____ 責任者： _____

※控え（コピー）をとった上で、原本を提出すること。