

(公財) 埼玉県公園緑地協会 令和6年度 定期契約職員募集案内

職種・人数	公園管理業務 1名
契約期間	令和6年5月1日以降～令和7年3月31日 ※契約の更新はしない
職務内容	(雇入れ直後) <ul style="list-style-type: none"> ・利用者対応業務 (電話、窓口対応、料金徴収、予約システム登録手続など) ・各事業の運営業務 (夏季プール、釣場、貸自転車運営など) ・施設管理業務 (設備点検など) ・その他公園管理の事務に関する業務 (庶務・経理など) (変更の範囲) なし
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン (ワード、エクセルなど) の基礎的な操作ができる方 ・普通自動車免許必要 (AT限定可) ※【歓迎】屋外での勤務が好きな方
採用の時期	令和6年5月1日 以降
勤務地	(雇入れ直後) しらこぼと公園 (プール: 越谷市小曾川、コバトンの森: 岩槻区末田) (変更の範囲) なし
勤務条件	(1) 給 与 ①月額 156,800円 (昇給なし) (5月、10～3月) 月額 202,532円 (昇給なし) (6～9月) ②通勤手当 (当協会規程により支給) ③期末手当 (在籍期間に応じて支給) (2) 勤務時間 原則として、8:30～17:15 (休憩60分) 5月、10～3月は、週30時間勤務 (※8週240時間勤務) 6～9月は、週38時間45分勤務 (フルタイム) ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※土、日、祝日の勤務あり ※時間外労働 無 (6～9月は有) (3) 休 暇 有給休暇 採用初年度10日、夏季休暇4日 (4) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 (5) 福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	面接による選考 面接日: 随時
面接場所	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 本部 さいたま市大宮区高鼻町4丁目130番地
合否の通知	面接実施から10日以内に連絡
応募書類	(1) 履歴書 (2) 職務経歴書 (3) 運転免許証の写し (4) 資格がある場合は、その証明書写し 以下に同意された方のみご応募下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <個人情報の取扱について> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しません。当協会で責任を持って廃棄いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。 個人情報保護管理者: (公財) 埼玉県公園緑地協会専務理事 </div>
申込方法	事前に電話連絡の上、上記の提出書類を持参し面接を受けてください。
問い合わせ先	公益財団法人埼玉県公園緑地協会本部 職員採用係 電話: 048-640-1589 (※平日9:00～17:00) E-Mail: info@parks.or.jp