

(公財) 埼玉県公園緑地協会 令和6年度 定期契約職員募集案内

職種・人数	園地管理業務
契約期間	令和6年5月1日以降～令和7年3月31日 ※契約を更新する場合があります(契約満了時の業務量、勤務成績・態度、協会の経営状況、指定管理の継続状況により判断する) ・更新上限 有(通算契約期間の上限 5年)
職務内容	(雇入れ直後)・園地管理業務(草刈など) ・運動場整備業務・受付業務(料金徴収など) ・その他公園管理の補助業務 (変更の範囲)なし
応募資格	普通自動車免許必要(AT限定不可)
採用の時期	令和6年5月1日以降
勤務地	(雇入れ直後)秋ヶ瀬公園(さいたま市桜区) (変更の範囲)なし
勤務条件	(1)給 与 ①月額 163,600円(昇給なし)(5～6月、10～3月) 月額 211,267円(昇給なし)(7～9月) ②通勤手当(当協会規程により支給) ③期末手当(在籍期間に応じて支給) (2)勤務時間 原則として平日7:30～16:15、土、日、祝日7:00～15:45 ※休憩45分(7～9月は60分) ※週30時間勤務とする。ただし7～9月においては、週38時間45分 勤務とする。 ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※土、日、祝日の勤務あり ※時間外労働 無(7～9月は有) (3)休 暇 有給休暇 採用初年度10日、夏季休暇4日 (4)社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 (5)福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	面接による選考 面接日:随時
面接場所	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 本部 さいたま市大宮区高鼻町4丁目130番地
合否の通知	面接実施から10日以内に連絡
応募書類	(1)履歴書 (2)職務経歴書 (3)運転免許証の写し (4)資格がある場合は、その証明書写し 以下に同意された方のみご応募下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><個人情報の取扱いについて> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しません。当協会が責任を持って廃棄いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに対応します。 個人情報保護管理者:(公財)埼玉県公園緑地協会専務理事</p> </div>
申込方法	事前に電話連絡の上、上記の提出書類を持参し面接を受けてください。
問い合わせ先	公益財団法人埼玉県公園緑地協会本部 職員採用係 電話:048-640-1589 (※平日9:00～17:00) E-Mail: info@parks.or.jp