

**(公財) 埼玉県公園緑地協会 令和6年度  
定期契約職員（育児休業代替職員）募集案内**

職種・人数	事務 1名
契約期間	令和6年5月1日以降～令和7年3月31日 ※契約を更新する場合があります（契約満了時の業務量、勤務成績・態度、協会の経営状況、指定管理の継続状況、育児休業の状況により判断する） ※契約が更新された場合でも、最長で令和7年5月31日までの契約となる ・更新上限 有（更新回数の上限 1回）
職務内容	（雇入れ直後） ・資料及び文書作成業務 ・県営公園等の管理運営に関する業務 ・公園管理事務所との連絡調整、その他公園管理等の補助業務 （変更の範囲）なし
応募資格	・パソコン（ワード、エクセルなど）の基礎的な操作ができる方 ・普通自動車免許（AT限定可）
採用の時期	令和6年5月1日以降
勤務地	（雇入れ直後）協会本部（さいたま市大宮区） （変更の範囲）なし
勤務条件	（1）給 与 ①月額 202,532円（昇給なし） ②通勤手当（当協会規定により支給） ③期末手当（在籍期間に応じて支給） （2）勤務時間 1日7時間45分 週38時間45分の勤務 午前8時30分～午後5時15分 ※休憩60分 ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※原則として、土日祝日休み ※時間外労働あり （3）休 暇 有給休暇 採用初年度10日、夏季休暇4日 （4）社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 （5）福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成など
選考方法	第一次選考（書類選考）、第二次選考（面接） ※第一次選考合格者のみ第二次選考（面接）を行います
面接場所	公益財団法人埼玉県公園緑地協会 本部 さいたま市大宮区高鼻町4丁目130番地
合否の通知	書類到着後1週間以内に合否通知
応募書類	（1）履歴書（2）職務経歴書（3）運転免許証の写し（4）資格がある場合はその証明書写し 以下に同意された方のみご応募下さい。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>&lt;個人情報の取扱いについて&gt;            ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。            ※提出いただいた応募書類は返却しません。当協会が責任を持って廃棄いたします。            ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。</p> <p style="text-align: right;">個人情報保護管理者：（公財）埼玉県公園緑地協会専務理事</p> </div>
申込方法	電話連絡の上、提出書類を送付してください。
問い合わせ先	公益財団法人埼玉県公園緑地協会本部 職員採用係 電話：048-640-1589（※平日9：00～17：00） E-Mail: info@parks.or.jp