

（公財）埼玉県公園緑地協会 育休代替職員（定期契約職員）募集案内

職種・人数	飼育業務 1名
契約期間	令和8年10月1日～令和9年3月31日 ※契約が更新された場合でも、最長で令和9年11月30日までの契約となる ※契約を更新する場合があります（契約満了時の業務量、勤務成績・態度、協会の経営状況、指定管理の継続状況により判断する） ・更新上限 有（更新回数の上限 1回）
職務内容	（雇入れ直後）・動物の飼育に関する業務全般 ・教育普及業務 ・その他管理運営業務の補助業務 （変更の範囲）なし
応募資格	・動物関連学校（大学又は専門学校等）卒業の方、又は動物園及びその類似施設での実務経験を有する方 ・野生動物の保全や教育普及活動に取り組む意欲と情熱がある方 ・パソコン（ワード、エクセルなど）の簡単な操作ができる方 ・動物の飼育管理に伴う飼料や資材等の運搬、清掃業務など、一定の体力を必要とする業務に対応できる方 ・普通自動車第一種運転免許（AT限定可）を保有している方で、標準的な運転技術を有する方
採用の時期	令和8年10月1日
勤務地	（雇入れ直後）こども動物自然公園（東松山市） （変更の範囲）なし
勤務条件	(1)給与 ①月額 251,288円（昇給なし） ②通勤手当（当協会規定により支給） ③期末手当（在籍期間に応じて支給） (2)勤務時間 原則として 8時30分～17時15分 ※休憩時間 60分 ※週38時間45分勤務とする ※業務の都合により勤務時間を変更する場合は事前に通知する ※土、日、祝日の勤務あり ※時間外労働あり（月平均10時間程度） (3)休暇 有給休暇 採用初年度5日、夏季休暇4日 (4)社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 (5)福利厚生 慶弔見舞金制度、余暇活用資金助成、定期健康診断など
選考方法	第一次選考（書類）、第二次選考（面接） 面接日：9月9日（水） ※第一次選考合格者のみ第二次選考（面接）を行います
面接場所	こども動物自然公園管理事務所（東松山市岩殿554）
合否の通知	第一次選考：9月4日（金）までに連絡 第二次選考：面接実施から10日以内に連絡

応募書類	申込専用 URL から必要事項に入力後ご応募ください <個人情報の取扱について> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しません。当協会で責任を持って廃棄いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。 個人情報保護管理者：(公財) 埼玉県公園緑地協会専務理事
申込方法	こども動物自然公園及び当協会ホームページにある申込専用 URL からお申込みください。※申込締切は8月31日（月）15：00まで ○申込専用 URL https://recruit.jobcan.jp/sairyoku/job_offers/2277450 
問い合わせ先	○職務内容について こども動物自然公園管理事務所 採用担当 （電話：0493-35-1234 ※9：00～17：00 月曜休園） ○エントリーフォーム、応募完了メールについて 公益財団法人埼玉県公園緑地協会 総務部総務課 採用担当 （電話：048-640-1589 ※平日 9：00～17：00 ）