

久喜菖蒲公園 業務補助職員募集案内

職種・人数	公園内園地管理・清掃業務 採用人数 若干名
契約期間	採用日～令和8年3月31日 契約更新については更新する場合があります
職務内容	・園地管理業務(草刈・剪定等) ・清掃業務(事務所・園路・トイレ等) ・その他公園管理の補助業務
応募資格	・普通自動車免許証 (A T 限定可)
採用の時期	随時
勤務地	久喜菖蒲公園管理事務所 (久喜市河原井町70)
勤務条件	(1)給 与 ①時給 1,100 円 ②通勤手当 当協会の規定に基づき支給 (2)勤務時間 8 時 30 分～17 時 00 分のうち 7 時間 30 分勤務 (休憩 60 分) * 土・日・祝日の勤務あり (3)休 暇 有休休暇 * 採用初年度週 2 回勤務なら 6 ヶ月経過で 3 日付与 (4)社会保険 労災保険 * 雇用保険、厚生年金保険、健康保険については勤務日数による
選考方法	面接による選考 ※面接日：随時 (事前に電話連絡により受付)
面接場所	久喜菖蒲公園管理事務所
合否の通知	実施から 5 日以内に連絡
提出書類	(1)履歴書 以下に同意された方のみご応募下さい。 <個人情報の取扱いについて> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しませんが、当協会で責任を持って廃棄いたします。 なお、希望があれば返却いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに応じます。 個人情報保護管理者：(公財) 埼玉県公園緑地協会 専務理事
申込方法	事前に電話で面接の予約をしたうえで、上記の提出書類を持参し面接を受けて下さい。
問い合わせ先	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 久喜菖蒲公園管理事務所 業務補助職員採用係 〒346-0028 久喜市河原井町70 電話／FAX 0480-23-1366／0480-22-5980 E-mail : kukisyoubu@parks.or.jp