

令和8年度 熊谷スポーツ文化公園業務補助職員募集案内

職種・人数	くまがやドーム受付スタッフ 1名
契約期間	令和8年5月1日以降～令和9年3月31日 ※契約を更新する場合があります（契約満了時の業務量、勤務成績・態度、協会の経営状況、指定管理の継続状況により判断する） ・更新上限 有（通算契約期間の上限 5年度／更新回数の上限 4回）
職務内容	（雇入れ直後） 熊谷スポーツ文化公園内くまがやドームにおける以下の業務 1 利用案内・受付、利用料金收受 2 業務日報等の作成と軽易なデータ入力 3 遊具・運動器具点検、公園内巡視 4 その他上記に付随する業務 （変更の範囲）なし
応募条件	1 パソコンの基本操作（簡単なデータ入力）ができる方 2 週4日勤務できる方（勤務日はシフト制） （学歴、経験及び資格は不問ですが、スポーツが好きで、社交的な方を求めています。）
採用時期	令和8年5月1日以降
勤務地	（雇入れ直後）熊谷スポーツ文化公園管理事務所（熊谷市上川上 300） （変更の範囲）なし
勤務条件	1 給与 時給 1,150円 通勤手当 当協会の規程に基づき支給 2 勤務時間 ①16時45分～21時45分【休憩無し】 ②9時00分～17時00分【1時間休憩（無給）含む】 ※勤務時間は原則①です。②は月1回程度となります。 3 保険関係 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
選考方法	第一次選考（書類選考）、第二次選考（面接） ※第一次選考合格者のみ第二次選考（面接）を行います
合否の通知	第一次選考（書類）：書類到着後1週間程度で合否通知 第二次選考（面接）：面接実施後10日程度で合否通知
提出書類	・履歴書（写真貼付）、職務経歴書（任意） 以下に同意された方のみご応募ください。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><個人情報の取扱いについて> ※応募時に提出いただいた書類は、採用選考以外の目的には使用しません。 ※提出いただいた応募書類は返却しません。当協会でご責任を持って廃棄いたします。 ※個人情報の提供は任意ですが、必要な情報を記載又は提出されない場合は、応募を受け付けられないことがあります。また、収集した個人情報について、本人又は代理人から訂正等の要求があった場合は、速やかに対応いたします。 個人情報保護管理者：（公財）埼玉県公園緑地協会専務理事</p> </div>
申込方法	電話連絡の上、上記書類を郵送してください。
問い合わせ先	公益財団法人 埼玉県公園緑地協会 熊谷スポーツ文化公園管理事務所 企画運営課 採用担当 〒360-0004 熊谷市上川上 300 電話／FAX 048-526-2004／048-526-2014