

ステージ利用概要書

年 月 日

団体名

代表者名

連絡先 (TEL) (MAIL)

所在地 県内 ・ 県外

※企業においては企業の所在地を○で囲ってください。

利用日時

年 月 日 ~ 年 月 日

準備～撤収までの時間： 時 分 ~ 時 分 ・ 未定

音出しの時間： 時 分 ~ 時 分 ・ 未定

※未定の場合は後日タイムテーブルを作成し提出してください。

利用人数

利用目的

利用内容

打合せ希望日

(複数可)

※打合せ後、利用日の一ヶ月前までに利用許可申請書を提出してください。